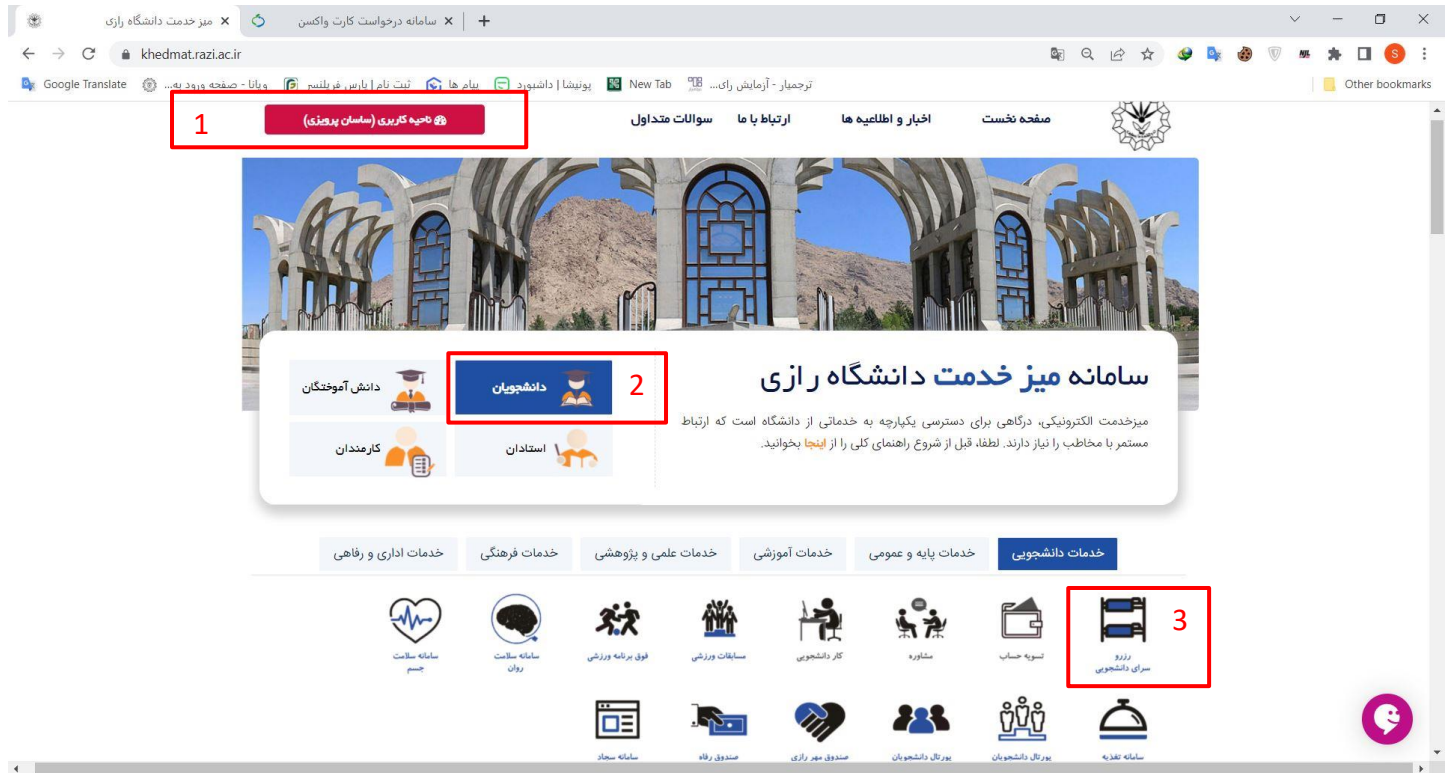


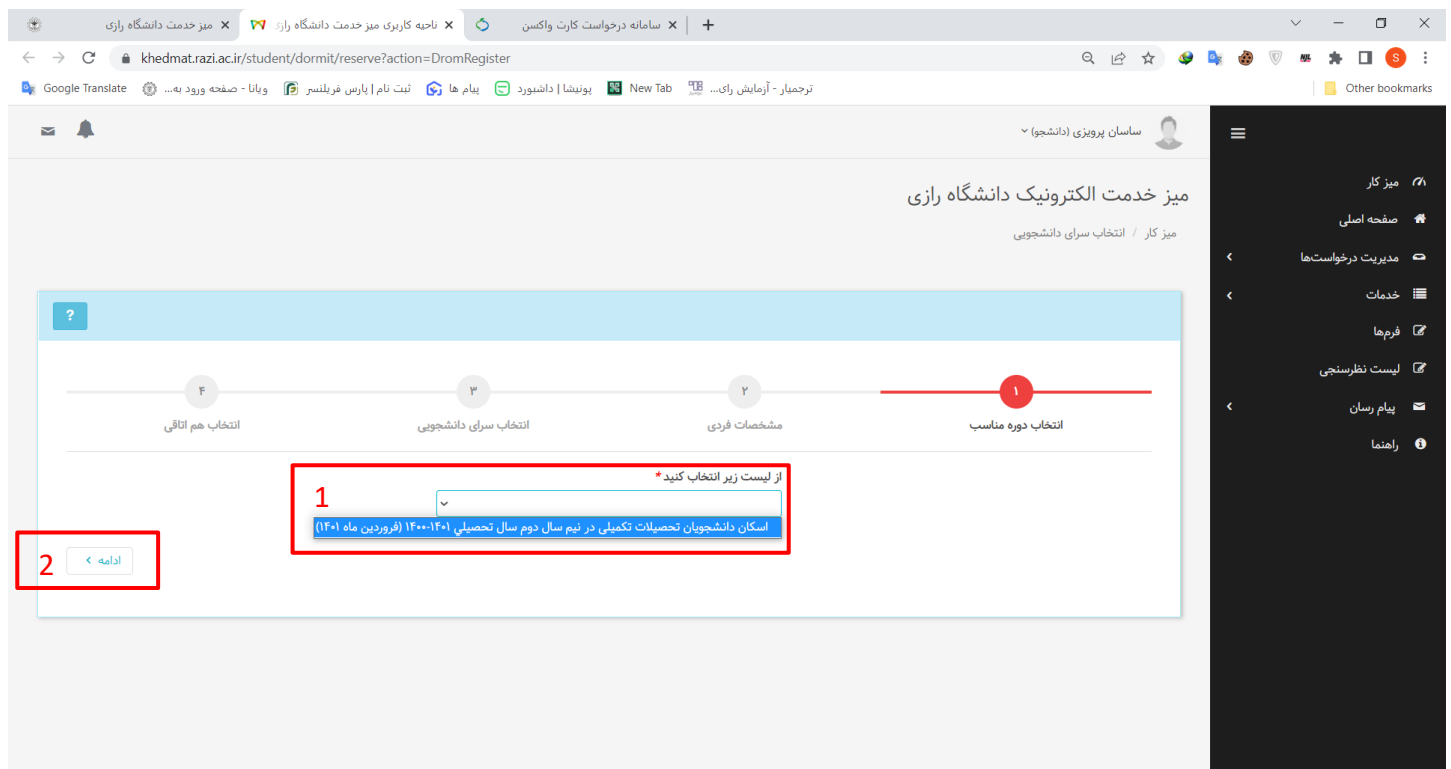
## راهنمای گام به گام رزرو سرای دانشجویی در سامانه میز خدمت دانشگاه رازی

### (ویرایش 2.0)

1. ابتدا وارد حساب کاربری خود در سامانه میز خدمت شوید. در صورتی که قبلا در سامانه میز خدمت ثبت نام نکرده اید، لازم است ثبت نام کنید. سپس از منوی خدمات دانشجویی، گزینه رزرو سرای دانشجویی را انتخاب کنید.



2. دوره مورد نظر را از لیست کشویی انتخاب و سپس کلید ادامه را انتخاب کنید.



3. تیک پذیرش قوانین را پر کرده و کلید ادامه را انتخاب کنید. جهت دانلود فایل قوانین، می‌توانید دانلود قوانین را انتخاب کنید.

سامان پرویزی (دانشجو)

### میز خدمت الکترونیک دانشگاه رازی

میز کار / انتخاب سرای دانشجویی

انتخاب دوره مناسب (1) | مشخصات فردی (2) | انتخاب سرای دانشجویی (3) | انتخاب هم اتاقی (4)

نام: \_\_\_\_\_ کد ملی: \_\_\_\_\_  
 شماره دانشجویی: \_\_\_\_\_ مقطع تحصیلی: \_\_\_\_\_  
 شماره همراه: \_\_\_\_\_ دانشکده: فنی مهندسی (مهندسی فناوری اطلاعات-سیستم های چند رسانه ای)  
 سال ورود: نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ وضعیت دانشجویی: فعال - در حال تحصیل

اینجانب تعهد می‌نمایم در صورت بروز هرگونه علامت تنفسی فوق، مراتب را در اولین فرصت به مسئولین دانشگاه و افرادی که با اینجانب در ارتباط هستند، اطلاع دهم و نیز گواهی می‌کنم پاسخ پرسش‌های فوق را با هوشیاری، دقت و صداقت ثبت نموده‌ام و هرگونه عواقب ناشی از پاسخ نادرست و خلاف واقع به عهده اینجانب می‌باشد.  
 ضمن تایید اطلاعات فوق ضوابط اسکان سراسری دانشجویی را مطالعه و پذیرفته‌ام. [دانلود قوانین](#)

**1**

**2**

4. در قسمت اول، نحوهٔ تحویل کارت واکسن را انتخاب کنید. در صورتی که لینک کارت واکسن را دریافت کرده‌اید، وارد کردن لینک را انتخاب نمایید. سپس لینک کارت واکسن دیجیتال را، مشابه لینک نمونه، در کادر مربوطه ثبت کنید. در صورتی که سامانه واکسیناسیون مشکل داشت، گزینهٔ تحویل حضوری را انتخاب نمایید. در ادامه، به ترتیب سرای دانشجویی، بلوک و ظرفیت اتاق را انتخاب و سپس گزینهٔ **انتخاب سرای دانشجویی** را انتخاب نمایید.

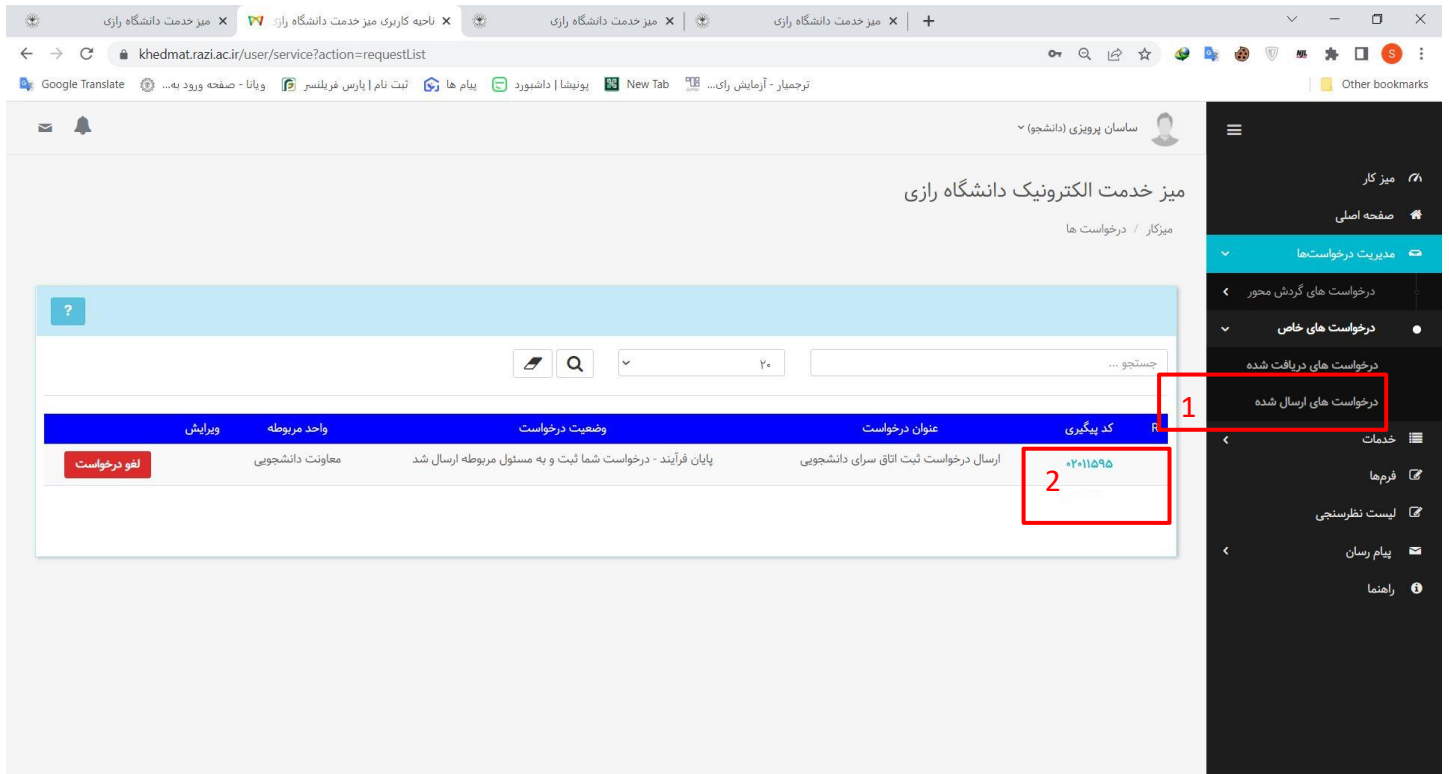
**توجه:** در صورتی که لینک کارت واکسن را در اختیار دارید، فقط و فقط لینک را داخل کادر وارد کنید و از اضافه کردن حتی یک کاراکتر اضافه، خودداری نمایید. دقیقاً مشابه لینک نمونه که در تصویر مشاهده می‌کنید.

The screenshot displays the 'میز خدمت الکترونیک دانشگاه رازی' (Razi University Electronic Service Desk) interface. The user is logged in as 'ساسان پرویزی (دانشجو)'. The main content area shows a progress bar with four steps: 1. انتخاب دوره مناسب (Select appropriate dormitory), 2. مشخصات فردی (Individual identification), 3. انتخاب سرای دانشجویی (Student dormitory selection), and 4. انتخاب هم اتاقی (Select common room). The current step is 3. The form contains several fields: 1. نحوه ارسال کارت واکسن (Vaccine card delivery method) with options 'وارد کردن لینک' (Link entry), 'وارد کردن لینک' (Link entry), and 'کارت واکسن را حضوری تحویل می‌دهم' (I deliver the vaccine card in person). 2. لینک کارت واکسن\* (راهنمای دریافت لینک کارت واکسن) (Vaccine card link\* (Vaccine card link delivery guide)) with a text input field containing 'vaccinocard.salamat.gov.ir/lbFV5V15ld1afffb\*da\*1f2YcV1111111111'. 3. اتاق\* (Room\*) with a dropdown menu showing '3 نفره' (3-person). 4. بلوک (Block) with a dropdown menu. 5. انتخاب سرای دانشجویی (Select student dormitory) with a dropdown menu. 6. انتخاب سرای دانشجویی (Select student dormitory) button. A sidebar on the right contains navigation options: میز کار (Home), صفحه اصلی (Main page), مدیریت درخواست‌ها (Request management), خدمات (Services), فرم‌ها (Forms), لیست نظرسنجی (Survey list), پیام رسان (Message), and راهنما (Help).

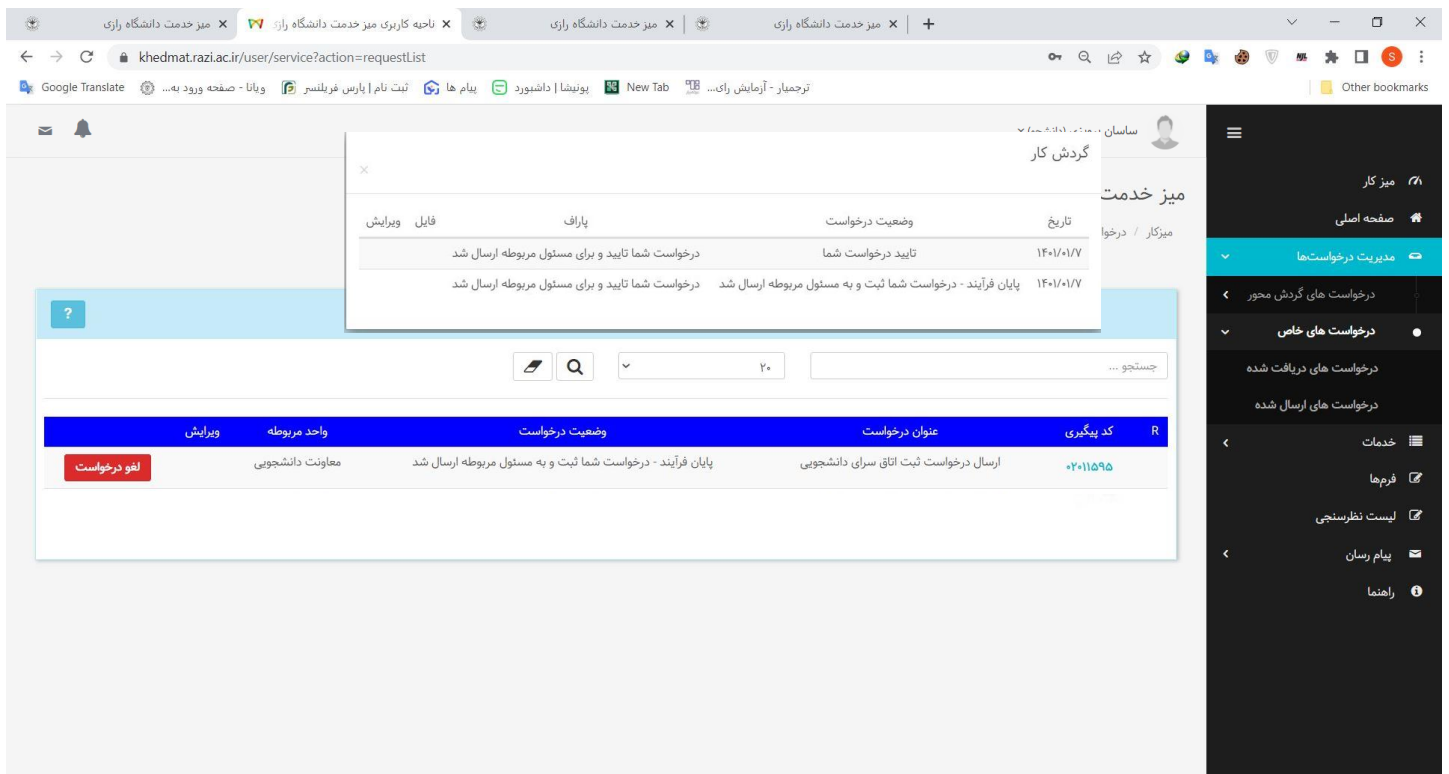
5. در این قسمت، در صورتی که قصد انتخاب هم اتاقی ندارید، گزینه خیر را انتخاب نمایید. در صورتی که قصد انتخاب هم اتاقی دارید، شماره دانشجویی و لینک کارت واکسن فرد مورد نظر را وارد کنید. در صورتی که سامانه واکسیناسیون مشکل داشت، متن "کارت واکسن به صورت حضوری ارائه می شود" را بنویسید. سپس گزینه ارسال درخواست برای هم اتاقی شدن را انتخاب نمایید. پس از انتخاب این گزینه، در صورت خطا نداشتن، لیست افراد مورد نظر، در لیست هم اتاقی نمایش داده می شود. سپس گزینه ثبت درخواست را انتخاب نمایید. پس از ثبت درخواست، افرادی که به عنوان هم اتاقی انتخاب کرده اید، باید از طریق حساب کاربری خود در میز خدمت، نسبت به تایید درخواست اقدام نمایند.

**توجه: هم اتاقی مدنظر شما، باید قبلاً داخل سامانه میز خدمت ثبت نام کرده باشد.**

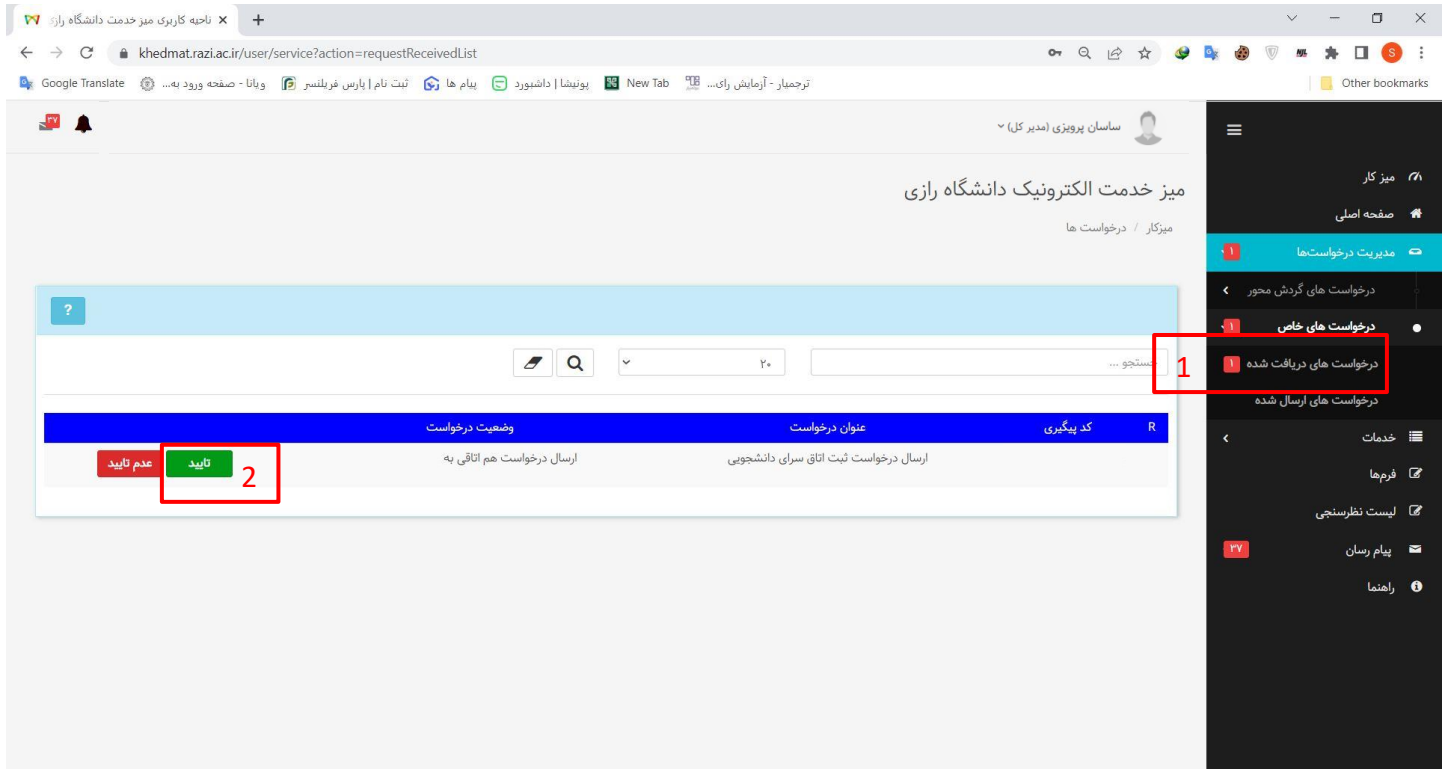
6. پس از پایان مراحل ثبت درخواست، از منوی مدیریت درخواست‌ها < درخواست‌های خاص > درخواست‌های ارسال شده، می‌توانید نسبت به لغو یا مشاهده وضعیت درخواست خود، اقدام نمایید. جهت مشاهده وضعیت گردش درخواست، روی کد پیگیری درخواست، کلیک کنید. جهت لغو درخواست، گزینه لغو درخواست را انتخاب نمایید.



7. پس از کلیک روی کد پیگیری، گردش کار درخواست شما، مطابق تصویر زیر نمایش داده خواهد شد.



8. پس از ثبت درخواست رزرو خوابگاه توسط شما، هم‌اتاقی مدنظر شما که در فرایند ثبت درخواست انتخاب نموده‌اید، مطابق تصویر زیر، باید وارد حساب کاربری خود شده و نسبت به تایید درخواست، اقدام نماید.



### به نکات زیر توجه داشته باشید:

1. علاوه بر شما، شخصی که به وی درخواست هم‌اتاقی شدن می‌دهید، باید در سامانه میز خدمت، ثبت‌نام کرده باشد.
2. پس از ثبت درخواست، هم‌اتاقی مدنظر شما، باید نسبت به تایید درخواست در سامانه میز خدمت، اقدام کند.
3. نتیجه نهایی، توسط سرای دانشجویی اعلام می‌گردد.
4. در صورتی که سامانه واکسیناسیون مشکل داشت، حتما کارت واکسن خود را به صورت حضوری برای اسکان در خوابگاه، به همراه داشته باشد.